



ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานก่อนครบกำหนดสัญญาจ้าง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ได้รับจัดสรรอัตรากำลังลูกจ้าง

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารลูกจ้าง และนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจ้างลูกจ้างต่อไปได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างให้พิจารณาจาก ๓ องค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๗๐ ของคะแนนการประเมิน โดยพิจารณาจากเรื่อง ดังนี้

- (๑) ปริมาณผลงาน
- (๒) คุณภาพผลงาน
- (๓) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
- (๔) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๔.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๒๐ ของคะแนนการประเมิน ดังนี้

ลำดับที่	สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	ค่าน้ำหนัก
๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๓๐
๒	การบริการที่ดี	๑	๓๐
๓	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๑	๑๐
๔	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๑	๑๐
๕	การทำงานเป็นทีม	๑	๒๐

๔.๓ องค์ประกอบอื่น ๆ (ลาป่วย มาสาย) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๑๐ ของคะแนนการประเมิน ดังนี้

ประเภท	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	ค่าน้ำหนัก
ลาป่วย	มากกว่า ๑๕ วัน	๑๓ - ๑๕ วัน	๙ - ๑๒ วัน	๕ - ๘ วัน	น้อยกว่า ๕ วัน	๕๐
มาสาย	มากกว่า ๙ ครั้ง	๘ - ๙ ครั้ง	๖ - ๗ ครั้ง	๔ - ๕ ครั้ง	ไม่เกิน ๓ ครั้ง	๕๐

ข้อ ๕ ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระหว่างรอบการประเมิน โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน ๙๐ วัน ให้พิจารณาจาก ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ข้อ ๖ กำหนดระดับผลการประเมินผลโดยนำคะแนนการประเมินมาจัดกลุ่ม ๕ ระดับ ดังต่อไปนี้

กรณี	ระดับ	คะแนนการประเมิน
ลูกจ้างทั่วไป	ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐
	ดีมาก	๘๕ - ๙๔.๙๙
	ดี	๗๕ - ๘๔.๙๙
	พอใช้	๖๕ - ๗๔.๙๙
	ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕
ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณน้อยกว่า ๙๐ วัน	ผ่าน	ไม่น้อยกว่า ๖๐% ของแต่ละองค์ประกอบ (ผลสัมฤทธิ์ของงาน/พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ))
	ไม่ผ่าน	ต่ำกว่า ๖๐% ขององค์ประกอบใด หรือทั้งสององค์ประกอบ

ข้อ ๗ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๗.๑ ให้หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

๗.๑.๑ ลูกจ้างทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๔ ตัวชี้วัด โดยเลือกจากตัวชี้วัดและกรอบการประเมินตัวชี้วัดท้ายประกาศนี้ และต้องสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของลูกจ้างตามภารกิจงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่ได้รับมอบหมาย

๗.๑.๒ ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณน้อยกว่า ๙๐ วัน ไม่น้อยกว่า ๒ ตัวชี้วัด โดยเลือกจากตัวชี้วัดและกรอบการประเมินตัวชี้วัดท้ายประกาศนี้ และต้องสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของลูกจ้างตามภารกิจงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ ให้หน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างก่อนครบกำหนดสัญญาจ้างในช่วงปฏิบัติงานตามปีงบประมาณ ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างท้ายประกาศนี้ โดยลูกจ้างที่จะได้รับการจ้างต่อจะต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก หรือระดับผ่าน

๗.๓ เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้หน่วยงานรายงานผลการประเมินให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบและแจ้งผลการประเมิน รวมทั้งให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่ลูกจ้างเพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสมาสก์ ปัทมสุคนธ์)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง/ชื่อตัวชี้วัด (ส่วนภูมิภาค)	จำนวนตัวชี้วัด
ด้านที่ ๑ การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมฯ พ.ศ. ๒๕๔๕ ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการเรียกคืนเงินกู้ยืมตามสัญญา ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละการติดตามประเมินผลการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	๓
ด้านที่ ๒ ลูกหนี้กองทุนเดิม (ตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙) ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของการประណหนี้ลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของลูกหนี้ตามคำพิพากษาคงเหลือที่ยังไม่ปิดบัญชีที่ดำเนินการสืบทรัพย์และบังคับคดี ในรอบ ๑๒ เดือน ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ร้อยละเฉลี่ยของลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่ดำเนินการสืบทรัพย์และรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ร้อยละของลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่ดำเนินการบังคับคดีจากทรัพย์ที่พบตามข้อ ๕.๑ และรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของการส่งดำเนินคดีลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๔- ๖ ยกเว้นลูกจ้างกองทุนที่ปฏิบัติงาน ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร	๓
ด้านที่ ๓ การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละของการติดตามผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	๒
ด้านที่ ๔ การเงินและบัญชีกองทุน ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	๒
ด้านที่ ๕ การประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของจำนวนสถานประกอบกิจการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑
ด้านที่ ๖ การกิจสนับสนุนงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของความสำเร็จการติดตามผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	๑

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ด้านที่ ๑ การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

ตำแหน่ง : นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน นักวิชาการเงินและบัญชี และนิติกร

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน					
คำอธิบายตัวชี้วัด	<p>๑. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย คือ สามารถทำสัญญาและจ่ายเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ยืม ได้ตามวงเงินให้กู้ยืมตามแผน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๒. พิจารณาจากการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย :</p> <p>๒.๑ พิจารณาจากความสำเร็จของการให้กู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เปรียบเทียบกับ เป้าหมายของวงเงินให้กู้ยืมตามแผนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๒.๒ จำนวนเงินที่มีการให้กู้ยืม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คือ จำนวนเงินที่มีการทำสัญญาและจ่ายเงินให้แก่ผู้กู้ยืมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๒.๓ วงเงินให้กู้ยืมตามแผน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คือ เป้าหมายของวงเงินให้กู้ยืมตามแผนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>					
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	$\frac{\text{จำนวนเงินที่มีการให้กู้ยืม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙}}{\text{วงเงินให้กู้ยืมตามแผน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙}} \times ๑๐๐$					
เงื่อนไข	วงเงินให้กู้ยืมตามแผน คือ เป้าหมายให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดสรรเป้าหมายให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน					
คะแนนตามเป้าหมาย	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
	ร้อยละ	น้อยกว่า ๘๕	๘๕.๐๐ – ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ – ๙๔.๙๙	๙๕.๐๐ – ๙๙.๙๙	๑๐๐
หลักฐาน	สำเนาสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และหลักฐานการจ่ายเงินกู้ยืม					

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ด้านที่ ๑ การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

ตำแหน่ง : นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน นักวิชาการเงินและบัญชี และนิติกร

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการเรียกคืนเงินกู้ยืมตามสัญญา													
คำอธิบายตัวชี้วัด	<p>๑. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย คือ สามารถเรียกคืนเงินกู้ยืมที่มีงวดชำระคืนตามสัญญาภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งหมด ได้ร้อยละ ๙๘</p> <p>๒. พิจารณาจากการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย :</p> <p>๒.๑ พิจารณาจากความสำเร็จของการเรียกคืนเงินกู้ยืมตามสัญญาที่จัดเก็บได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เทียบกับ จำนวนเงินชำระคืนตามสัญญาที่ต้องได้รับทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๒.๒ จำนวนเงินชำระคืนตามสัญญาที่ต้องได้รับทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คือ สัญญากู้ยืมเงินที่มีงวดชำระคืนตามสัญญา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งหมด</p>													
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	$\frac{\text{จำนวนเงินชำระคืนตามสัญญาที่จัดเก็บได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙}}{\text{จำนวนเงินชำระคืนตามสัญญาที่ต้องได้รับทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙}} \times 100$													
เงื่อนไข	นับเฉพาะลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เท่านั้น													
คะแนนตามเป้าหมาย	<table border="1"> <thead> <tr> <th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>แจ้งเตือนสถานประกอบกิจการถึงกำหนดชำระหนี้ให้ชำระหนี้คืนกองทุนภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป</td><td>ส่งหนังสือติดตามหนี้ค้างชำระทุกเดือน (กรณีผิดนัดชำระหนี้)</td><td>รายงานการชำระหนี้ผ่านระบบ Cat 3 ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป</td><td>สามารถเรียกคืนเงินกู้ยืมที่มีงวดชำระคืนตามสัญญาภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งหมด ได้ต่ำกว่าร้อยละ ๙๘</td><td>เงินกู้ยืมที่มีงวดชำระคืนตามสัญญาภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งหมด ได้ร้อยละ ๙๘</td></tr> </tbody> </table>				๑	๒	๓	๔	๕	แจ้งเตือนสถานประกอบกิจการถึงกำหนดชำระหนี้ให้ชำระหนี้คืนกองทุนภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	ส่งหนังสือติดตามหนี้ค้างชำระทุกเดือน (กรณีผิดนัดชำระหนี้)	รายงานการชำระหนี้ผ่านระบบ Cat 3 ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	สามารถเรียกคืนเงินกู้ยืมที่มีงวดชำระคืนตามสัญญาภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งหมด ได้ต่ำกว่าร้อยละ ๙๘	เงินกู้ยืมที่มีงวดชำระคืนตามสัญญาภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งหมด ได้ร้อยละ ๙๘
๑	๒	๓	๔	๕										
แจ้งเตือนสถานประกอบกิจการถึงกำหนดชำระหนี้ให้ชำระหนี้คืนกองทุนภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	ส่งหนังสือติดตามหนี้ค้างชำระทุกเดือน (กรณีผิดนัดชำระหนี้)	รายงานการชำระหนี้ผ่านระบบ Cat 3 ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	สามารถเรียกคืนเงินกู้ยืมที่มีงวดชำระคืนตามสัญญาภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งหมด ได้ต่ำกว่าร้อยละ ๙๘	เงินกู้ยืมที่มีงวดชำระคืนตามสัญญาภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งหมด ได้ร้อยละ ๙๘										
หลักฐาน	รายงานข้อมูลการชำระหนี้ผ่านระบบรายงานกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน Cat3 ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป													

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ด้านที่ ๑ การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

ตำแหน่ง : นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน นักวิชาการเงินและบัญชี และนิติกร

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของการติดตามประเมินผลการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน																	
คำอธิบายตัวชี้วัด	๑. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย คือ สามารถติดตามรายงานการประเมินผลการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ กย.๖) และเอกสารแนบท้ายแบบ กย.๖ จากผู้กู้ยืมเงินที่ดำเนินการฝึกอบรมหรือทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเสร็จสิ้นแล้วทุกหลักสูตรการฝึกอบรมหรือสาขาอาชีพที่ทดสอบฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙																	
	๒. พิจารณาจากการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย : พิจารณาจากความสำเร็จของการติดตามผู้กู้ยืมเงินที่ดำเนินการฝึกอบรมหรือทดสอบฯ เสร็จสิ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่รายงาน แบบ กย.๖ และเอกสารแนบท้ายแบบ กย.๖ เปรียบเทียบกับ จำนวนผู้กู้ยืมเงินที่ดำเนินการฝึกอบรมหรือทดสอบฯ เสร็จสิ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙																	
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	<div>จำนวนผู้กู้ยืมเงินที่ดำเนินการฝึกอบรมหรือทดสอบฯ เสร็จสิ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่รายงานแบบ กย.๖</div> <div>และเอกสารแนบท้ายแบบ กย.๖ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</div> <div>X ๑๐๐</div> <div>จำนวนผู้กู้ยืมเงินที่ดำเนินการฝึกอบรมหรือทดสอบฯ เสร็จสิ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</div>																	
เงื่อนไข	๑) ผู้กู้ยืมเงิน คือ ผู้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕																	
	๒) หลักสูตรการฝึกอบรมหรือสาขาอาชีพที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญาผู้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน																	
คะแนนตามเป้าหมาย	<table><tr><td>ระดับคะแนน</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr><tr><td>ร้อยละ</td><td>น้อยกว่า ๘๕</td><td>๘๕.๐๐ – ๘๙.๙๙</td><td>๙๐.๐๐ – ๙๔.๙๙</td><td>๙๕.๐๐ – ๙๙.๙๙</td><td>๑๐๐</td></tr></table>						ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	น้อยกว่า ๘๕	๘๕.๐๐ – ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ – ๙๔.๙๙	๙๕.๐๐ – ๙๙.๙๙	๑๐๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕													
ร้อยละ	น้อยกว่า ๘๕	๘๕.๐๐ – ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ – ๙๔.๙๙	๙๕.๐๐ – ๙๙.๙๙	๑๐๐													
หลักฐาน	รายงานผลการส่งแบบติดตามประเมินผลการให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ตามแบบ กย.๖ และเอกสารแนบท้ายแบบ กย.๖ ให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน																	

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ด้านที่ ๒ ลูกหนี้กองทุนเดิม (ตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙)

ตำแหน่ง : นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน นักวิชาการเงินและบัญชี และนิติกร

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของการประนอมหนี้ลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
คำอธิบายตัวชี้วัด	<p>๑. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย คือ สามารถติดตามลูกหนี้คงเหลือที่ยังไม่ปิดบัญชีให้มาประนอมหนี้ก่อนพิพาทและหรือประนอมหนี้ภายหลังศาล มีคำพิพากษาได้ตามแผนที่หน่วยงานกำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๒. พิจารณาจากการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย :</p> <p>๒.๑ พิจารณาจากความสำเร็จของการติดตามลูกหนี้คงเหลือที่ยังไม่ปิดบัญชีให้มาประนอมหนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เทียบกับ เป้าหมายจำนวน ลูกหนี้ที่ทำประนอมหนี้ตามแผนที่หน่วยงานกำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๒.๒ จำนวนลูกหนี้ที่ทำประนอมหนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คือ จำนวนลูกหนี้คงเหลือที่ยังไม่ปิดบัญชีที่ทำประนอมหนี้ก่อนพิพาท และหรือ ประนอมหนี้ภายหลังศาลมีคำพิพากษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๒.๓ จำนวนลูกหนี้ตามแผนที่กำหนดทำประนอมหนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คือ เป้าหมายของจำนวนลูกหนี้ที่หน่วยงานกำหนดแผนการทำประนอมหนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	$\frac{\text{จำนวนลูกหนี้ที่ทำประนอมหนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙}}{\text{จำนวนลูกหนี้ตามแผนที่กำหนดทำประนอมหนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙}} \times 100$
เงื่อนไข	<p>๑) การประนอมหนี้ก่อนพิพาท คือ ลูกหนี้ที่กู้ยืมเงินตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙ ประสงค์จะขอประนอมหนี้ก่อนพิพาทตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๘/๑ (๑) และข้อ ๒๘/๑ (๒)</p> <p>๒) การประนอมหนี้ภายหลังศาลมีคำพิพากษา คือ ลูกหนี้ที่กู้ยืมเงินตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙ ประสงค์จะขอประนอมหนี้ภายหลังศาลมีคำพิพากษา ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๘/๒</p>

คะแนนตามเป้าหมาย	<table><tr><td>ระดับคะแนน</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr><tr><td>ร้อยละ</td><td>น้อยกว่า ๕๐</td><td>๕๐.๐๐ – ๕๙.๙๙</td><td>๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙</td><td>๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙</td><td>๘๐</td></tr></table>						ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	น้อยกว่า ๕๐	๕๐.๐๐ – ๕๙.๙๙	๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙	๘๐
	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕												
	ร้อยละ	น้อยกว่า ๕๐	๕๐.๐๐ – ๕๙.๙๙	๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙	๘๐												
หลักฐาน	รายงานการประนอมหนี้ก่อนพิพากษา ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๘/๑ (๑) ข้อ ๒๘/๑ (๒) และภายหลังศาลมีคำพิพากษา ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๘/๒ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน																	

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ด้านที่ ๒ ลูกหนี้กองทุนเดิม (ตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙)

ตำแหน่ง : นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน นักวิชาการเงินและบัญชี และนิติกร

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของลูกหนี้ตามคำพิพากษาคงเหลือที่ยังไม่ปิดบัญชีที่ดำเนินการสืบทรัพย์และบังคับคดีในรอบ ๑๒ เดือน																																																						
คำอธิบายตัวชี้วัด	<p>๑. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย คือ สามารถดำเนินการสืบทรัพย์และบังคับคดีลูกหนี้ตามคำพิพากษาคงเหลือยังไม่ปิดบัญชีที่ค้างชำระหนี้เกิน ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๒. พิจารณาจากการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย :</p> <p> ๒.๑ พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยของลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่ดำเนินการสืบทรัพย์และรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p> ๒.๒ พิจารณาจากร้อยละของลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่ดำเนินการบังคับคดีจากทรัพย์ที่พบตามข้อ ๕.๑ และรายงานผลการดำเนินงาน</p>																																																						
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	<table><tr><th rowspan="2">กิจกรรม/โครงการ (i)</th><th rowspan="2">น้ำหนักของ แต่ละกิจกรรม (Wi)</th><th rowspan="2">หน่วยวัด</th><th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน เทียบกับร้อยละของ ความสำเร็จของแต่ละ กิจกรรม</th><th rowspan="2">คะแนน ที่ได้ของ แต่ละ กิจกรรม (SMi)</th><th rowspan="2">คะแนน เฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (SMi x Wi)/๑๐๐</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>๕.๑ ร้อยละเฉลี่ยของลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่ดำเนินการสืบทรัพย์ และรายงานผลการดำเนินงาน</td><td></td><td>ร้อยละ</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td><td></td><td></td></tr><tr><td>๕.๒ ร้อยละของลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่ดำเนินการบังคับคดี จากทรัพย์ที่พบตามข้อ ๕.๑ และรายงานผลการดำเนินงาน</td><td></td><td>ร้อยละ</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td><td></td><td></td></tr><tr><td>รวม</td><td></td><td></td><td colspan="5">รวมคะแนนตัวชี้วัด</td><td></td><td></td></tr></table>										กิจกรรม/โครงการ (i)	น้ำหนักของ แต่ละกิจกรรม (Wi)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน เทียบกับร้อยละของ ความสำเร็จของแต่ละ กิจกรรม					คะแนน ที่ได้ของ แต่ละ กิจกรรม (SMi)	คะแนน เฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (SMi x Wi)/๑๐๐	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๑ ร้อยละเฉลี่ยของลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่ดำเนินการสืบทรัพย์ และรายงานผลการดำเนินงาน		ร้อยละ	๑	๒	๓	๔	๕			๕.๒ ร้อยละของลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่ดำเนินการบังคับคดี จากทรัพย์ที่พบตามข้อ ๕.๑ และรายงานผลการดำเนินงาน		ร้อยละ	๑	๒	๓	๔	๕			รวม			รวมคะแนนตัวชี้วัด						
กิจกรรม/โครงการ (i)	น้ำหนักของ แต่ละกิจกรรม (Wi)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน เทียบกับร้อยละของ ความสำเร็จของแต่ละ กิจกรรม					คะแนน ที่ได้ของ แต่ละ กิจกรรม (SMi)	คะแนน เฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (SMi x Wi)/๑๐๐																																														
			๑	๒	๓	๔	๕																																																
๕.๑ ร้อยละเฉลี่ยของลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่ดำเนินการสืบทรัพย์ และรายงานผลการดำเนินงาน		ร้อยละ	๑	๒	๓	๔	๕																																																
๕.๒ ร้อยละของลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่ดำเนินการบังคับคดี จากทรัพย์ที่พบตามข้อ ๕.๑ และรายงานผลการดำเนินงาน		ร้อยละ	๑	๒	๓	๔	๕																																																
รวม			รวมคะแนนตัวชี้วัด																																																				

เงื่อนไข	(๑) ลูกหนี้ หมายถึง ลูกหนี้ที่กู้ยืมเงินตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙ (๒) กรณีดำเนินการตามข้อ ๕.๑ แล้วไม่พบทรัพย์สินให้นำน้ำหนักคะแนนของข้อ ๕.๒ มารวมไว้กับข้อ ๕.๑
หลักฐาน	รายงานผลการสืบทรัพย์สินและบังคับคดีลูกหนี้ตามคำพิพากษาคงเหลือที่ยังไม่ปิดบัญชีทุกไตรมาส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแบบตารางแสดงรายละเอียดการสืบหาหลักทรัพย์สินและบังคับคดีของลูกหนี้ตามคำพิพากษา ส่งให้กองส่งเสริมฯ ทุกไตรมาส

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ด้านที่ ๒ ลูกหนี้กองทุนเดิม (ตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙)

ตำแหน่ง : นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน นักวิชาการเงินและบัญชี และนิติกร

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ร้อยละเฉลี่ยของลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่ดำเนินการสืบทรัพย์และรายงานผลการดำเนินงาน					
คำอธิบายตัวชี้วัด	๑. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย คือ สามารถดำเนินการสืบทรัพย์ลูกหนี้ตามคำพิพากษาคงเหลือที่ยังไม่ปิดบัญชี ที่มีหนี้ค้างชำระเกิน ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙					
	๒. พิจารณาจากการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย :					
	๒.๑ พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินการสืบทรัพย์ลูกหนี้ตามคำพิพากษาและรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส เปรียบเทียบกับ จำนวนลูกหนี้ตามคำพิพากษาคงเหลือที่ยังไม่ปิดบัญชีที่ค้างชำระหนี้เกิน ๖ เดือน					
	ไตรมาส	ข้อมูลลูกหนี้ตามคำพิพากษาคงเหลือที่ยังไม่ปิดบัญชีทั้งหมด ณ วันที่	วันที่รายงานผล	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานที่ต้องรายงาน	แบบฟอร์มที่ใช้ในการรายงาน
	๑	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๑๕ ม.ค. ๒๕๖๙	จัดทำหนังสือถึงหน่วยงาน ดังนี้ ๑. สำนักงานที่ดินจังหวัด ๒. กรมการขนส่งทางบก ๓. สถาบันการเงิน ๔. สำนักงานอัยการที่รับผิดชอบเรื่องการบังคับคดี	- กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน - อัยการที่ดำเนินการสืบทรัพย์***	ตารางแสดงรายละเอียดการสืบหาหลักทรัพย์และบังคับคดีของลูกหนี้ตามคำพิพากษา
	๒	๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๘	๑๕ เม.ย. ๒๕๖๙			
๓	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	๑๕ ก.ค. ๒๕๖๙				
๔	๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๙	**๑๕ ก.ย. ๒๕๖๙				
*ไตรมาสที่ ๔ ตัดยอดผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙						
**กรณีสำนักงานอัยการขอทราบผลการบังคับคดีหรือติดตามผลการบังคับคดีเป็นหนังสือให้รายงานผลให้สำนักงานอัยการทราบ						
***จำนวนลูกหนี้ตามคำพิพากษาคงเหลือที่ยังไม่ปิดบัญชี ให้ใช้ข้อมูลลูกหนี้ที่ สพร. สนพ. และกลุ่มกฎหมายดำเนินการฟ้องคดีตามภูมิสำเนาของผู้กู้ยืม						

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	<div data-bbox="309 279 1912 411"> <div>คะแนนไตรมาสที่ ๑ =</div> <div> $\frac{\text{จำนวนลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่ดำเนินการสืบทรัพย์และรายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑}}{\text{จำนวนลูกหนี้ตามคำพิพากษาคงเหลือที่ยังไม่ปิดบัญชีที่ค้างชำระหนี้เกิน ๖ เดือน*}} \times ๑๐๐$ </div> </div> <div data-bbox="309 448 1912 564"> <div>คะแนนไตรมาสที่ ๒ =</div> <div> $\frac{\text{จำนวนลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่ดำเนินการสืบทรัพย์และรายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ และ ๒}}{\text{จำนวนลูกหนี้ตามคำพิพากษาคงเหลือที่ยังไม่ปิดบัญชีที่ค้างชำระหนี้เกิน ๖ เดือน*}} \times ๑๐๐$ </div> </div> <div data-bbox="309 592 1912 715"> <div>คะแนนไตรมาสที่ ๓ =</div> <div> $\frac{\text{จำนวนลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่ดำเนินการสืบทรัพย์และรายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔}}{\text{จำนวนลูกหนี้ตามคำพิพากษาคงเหลือที่ยังไม่ปิดบัญชีที่ค้างชำระหนี้เกิน ๖ เดือน*}} \times ๑๐๐$ </div> </div> <div data-bbox="309 751 1912 879"> <div>คะแนนไตรมาสที่ ๔ =</div> <div> $\frac{\text{จำนวนลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่ดำเนินการสืบทรัพย์และรายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑, ๒ และ ๓}}{\text{จำนวนลูกหนี้ตามคำพิพากษาคงเหลือที่ยังไม่ปิดบัญชีที่ค้างชำระหนี้เกิน ๖ เดือน*}} \times ๑๐๐$ </div> </div> <div data-bbox="309 916 1912 959"> <p>นำคะแนนแต่ละไตรมาสมาเทียบตารางคะแนน ว่าอยู่ในระดับคะแนน ๑ หรือ ๕ (นำคะแนนที่ได้ของแต่ละไตรมาส ๑, ๒, ๓, หรือ ๔ มาบวกกันแล้วหารด้วย ๔)</p> </div> <div data-bbox="309 979 1912 1091"> <div>ระดับคะแนนเฉลี่ยที่ได้ =</div> <div> $\frac{\text{คะแนนไตรมาสที่ ๑} + \text{คะแนนไตรมาสที่ ๒} + \text{คะแนนไตรมาสที่ ๓} + \text{คะแนนไตรมาสที่ ๔}}{๔}$ </div> </div>
เงื่อนไข	<p>รายงานผลการสืบหาหลักทรัพย์ของลูกหนี้ตามคำพิพากษาทุกไตรมาส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแบบตารางแสดงรายละเอียดการสืบหาหลักทรัพย์และบังคับคดีของลูกหนี้ตามคำพิพากษา ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพฝีมือแรงงาน ทุกไตรมาส</p>

คะแนน ตาม เป้าหมาย						
	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
	ร้อยละ	น้อยกว่า ๑๐๐	-	-	-	๑๐๐
หลักฐาน	รายงานผลการส่งแบบติดตามประเมินผลการให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ตามแบบ กย.๖ และเอกสารแนบท้ายแบบ กย.๖ ให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน					

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ด้านที่ ๒ ลูกหนี้กองทุนเดิม (ตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙)

ตำแหน่ง : นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน นักวิชาการเงินและบัญชี และนิติกร

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ร้อยละของลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่ดำเนินการบังคับคดีจากทรัพย์สินที่พบตามข้อ ๕.๑ และรายงานผลการดำเนินงาน																
คำอธิบายตัวชี้วัด	<p>คำอธิบาย : ๑. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย คือ สามารถดำเนินการบังคับคดีจากทรัพย์สินที่พบตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๕.๑ และรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๒. พิจารณาจากการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย :</p> <p>พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินการบังคับคดีจากทรัพย์สินที่พบตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๕.๑ และรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เปรียบเทียบกับ จำนวนลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่สืบทรัพย์แล้วพบทรัพย์สินทั้งหมด</p> <table><tr><th>ไตรมาส</th><th>วันที่รายงานผล</th><th>วิธีดำเนินการ</th><th>หน่วยงานที่ต้องรายงาน</th><th>แบบฟอร์มที่ใช้ในการรายงาน</th></tr><tr><td>๑</td><td>๑๕ ม.ค. ๒๕๖๙</td><td rowspan="4">๑. เมื่อพบทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงและเอกสารต่างๆ เพื่อใช้บังคับคดี</td><td rowspan="4">- กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน</td><td rowspan="4">ตารางแสดงรายละเอียดการสืบหาหลักทรัพย์และบังคับคดีของลูกหนี้ตามคำพิพากษา</td></tr><tr><td>๒</td><td>๑๕ เม.ย. ๒๕๖๙</td></tr><tr><td>๓</td><td>๑๕ ก.ค. ๒๕๖๙</td></tr><tr><td>๔</td><td>*๑๕ ก.ย. ๒๕๖๙</td></tr></table> <p>* ไตรมาสที่ ๔ ตัดยอดผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙</p> <p>** กรณีสำนักงานอัยการขอทราบผลการบังคับคดีหรือติดตามผลการบังคับคดีเป็นหนังสือให้รายงานผลให้สำนักงานอัยการทราบ</p>	ไตรมาส	วันที่รายงานผล	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานที่ต้องรายงาน	แบบฟอร์มที่ใช้ในการรายงาน	๑	๑๕ ม.ค. ๒๕๖๙	๑. เมื่อพบทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงและเอกสารต่างๆ เพื่อใช้บังคับคดี	- กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	ตารางแสดงรายละเอียดการสืบหาหลักทรัพย์และบังคับคดีของลูกหนี้ตามคำพิพากษา	๒	๑๕ เม.ย. ๒๕๖๙	๓	๑๕ ก.ค. ๒๕๖๙	๔	*๑๕ ก.ย. ๒๕๖๙
ไตรมาส	วันที่รายงานผล	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานที่ต้องรายงาน	แบบฟอร์มที่ใช้ในการรายงาน													
๑	๑๕ ม.ค. ๒๕๖๙	๑. เมื่อพบทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงและเอกสารต่างๆ เพื่อใช้บังคับคดี	- กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	ตารางแสดงรายละเอียดการสืบหาหลักทรัพย์และบังคับคดีของลูกหนี้ตามคำพิพากษา													
๒	๑๕ เม.ย. ๒๕๖๙																
๓	๑๕ ก.ค. ๒๕๖๙																
๔	*๑๕ ก.ย. ๒๕๖๙																

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	จำนวนลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่ดำเนินการบังคับคดีจากทรัพย์สินที่พบตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๕.๑ และรายงานผลการดำเนินงาน						X ๑๐๐												
	จำนวนลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่สืบทรัพย์แล้วพบทรัพย์สินทั้งหมด																		
เงื่อนไข	อื่น ๆ : ลูกหนี้ หมายถึง ลูกหนี้ที่กู้ยืมเงินตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙																		
คะแนนตามเป้าหมาย	<table><tr><td>ระดับคะแนน</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr><tr><td>ร้อยละ</td><td>น้อยกว่า ๘๕</td><td>๘๕.๐๐ – ๘๙.๙๙</td><td>๙๐.๐๐ – ๙๔.๙๙</td><td>๙๕.๐๐ – ๙๙.๙๙</td><td>๑๐๐</td></tr></table>							ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	น้อยกว่า ๘๕	๘๕.๐๐ – ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ – ๙๔.๙๙	๙๕.๐๐ – ๙๙.๙๙	๑๐๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕														
ร้อยละ	น้อยกว่า ๘๕	๘๕.๐๐ – ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ – ๙๔.๙๙	๙๕.๐๐ – ๙๙.๙๙	๑๐๐														
หลักฐาน	รายงานผลการดำเนินงานบังคับคดีลูกหนี้ตามคำพิพากษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแบบตารางแสดงรายละเอียดการสืบหาหลักทรัพย์และบังคับคดีของลูกหนี้ตามคำพิพากษาส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานทุกไตรมาส																		

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ด้านที่ ๒ ลูกหนี้กองทุนเดิม (ตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙)

ตำแหน่ง : นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน นักวิชาการเงินและบัญชี และนิติกร

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของการส่งดำเนินคดีลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน																
คำอธิบายตัวชี้วัด	<p>คำอธิบาย : ๑. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย คือ สามารถส่งดำเนินคดีลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งกู้ยืมตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>๒. พิจารณาจากการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย :</p> <p>๒.๑ พิจารณาจากความสำเร็จของการส่งดำเนินคดีลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เทียบกับเป้าหมาย จำนวนลูกหนี้คงเหลือที่ยังไม่ส่งดำเนินคดี ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๒.๒ จำนวนลูกหนี้คงเหลือที่ยังไม่ส่งดำเนินคดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คือ จำนวนลูกหนี้คงเหลือที่ยังไม่ส่งดำเนินคดีทั้งหมดของหน่วยงานเจ้าของลูกหนี้ หรือหน่วยงานที่รับลูกหนี้จากหน่วยงานมาฟ้องคดีตามภูมิลำเนาผู้กู้ยืม</p>																
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	$\frac{\text{จำนวนลูกหนี้ที่ส่งดำเนินคดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙}}{\text{จำนวนลูกหนี้คงเหลือที่ยังไม่ส่งดำเนินคดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙}} \times 100$																
คะแนนตามค่าเป้าหมาย	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td><td>น้อยกว่า ๘๕</td><td>๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙</td><td>๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙</td><td>๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙</td><td>๑๐๐</td></tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	น้อยกว่า ๘๕	๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙	๑๐๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕												
ร้อยละ	น้อยกว่า ๘๕	๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙	๑๐๐												
เงื่อนไข	ลูกหนี้ หมายถึง ลูกหนี้ที่กู้ยืมเงินตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙																
หลักฐาน	สำเนาหนังสือส่งฟ้องคดี																

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ด้านที่ ๓ การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตำแหน่ง : นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน นักวิชาการเงินและบัญชี และนิติกร

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน																
คำอธิบายตัวชี้วัด	<p>๑. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย คือ สามารถอนุมัติและจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้ตามแผนที่หน่วยงานกำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๒. พิจารณาจากการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย :</p> <p>๒.๑ พิจารณาจากร้อยละของจำนวนเงินที่มีการช่วยเหลือหรืออุดหนุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เทียบกับเป้าหมายของวงเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามแผน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๒.๒ จำนวนเงินที่มีการช่วยเหลือหรืออุดหนุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คือ จำนวนเงินที่มีการอนุมัติและจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามแผน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>																
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	$\frac{\text{จำนวนเงินที่มีการช่วยเหลือหรืออุดหนุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙}}{\text{วงเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามแผน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙}} \times 100$																
คะแนนตามค่าเป้าหมาย	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td><td>น้อยกว่า ๘๕</td><td>๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙</td><td>๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙</td><td>๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙</td><td>๑๐๐</td></tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	น้อยกว่า ๘๕	๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙	๑๐๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕												
ร้อยละ	น้อยกว่า ๘๕	๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙	๑๐๐												
เงื่อนไข																	
หลักฐาน	รายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามแบบ ขอ. ๔ หรือ แบบ ขอ. ๔-๑ - ขอ.๔-๘ (แล้วแต่กรณีการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน) ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน																

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ด้านที่ ๓ การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตำแหน่ง : นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน นักวิชาการเงินและบัญชี และนิติกร

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละของการติดตามรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน					
คำอธิบายตัวชี้วัด	<p>๑. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย คือ สามารถติดตามรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแบบ ขอ. ๓ ขอ. ๓-๑ หรือ ขอ. ๓-๒ (แล้วแต่กรณีการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน) ได้ตามจำนวนผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙</p> <p>๒. พิจารณาจากการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย :</p> <p>๒.๑ พิจารณาจากความสำเร็จของการติดตามผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ส่งรายงาน แบบ ขอ.๓ ขอ.๓-๑ หรือขอ.๓-๒ เปรียบเทียบกับ จำนวนผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๙</p> <p>๒.๒ ให้ใช้ข้อมูลผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๙ เป็นข้อมูลในการรายงานผลการดำเนินงาน</p>					
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	$\frac{\text{จำนวนผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙}}{\text{จำนวนผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามแผน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙}} \times 100$					
คะแนนตามค่าเป้าหมาย	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
	ร้อยละ	น้อยกว่า ๘๕	๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙	๑๐๐
เงื่อนไข	-					
หลักฐาน	รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามแบบ ขอ.๓ ขอ.๓-๑ หรือ ขอ.๓-๒ (แล้วแต่กรณีการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน) ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน					

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ด้านที่ ๔ การเงินและบัญชีกองทุน

ตำแหน่ง : นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน นักวิชาการเงินและบัญชี และนิติกร

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	
คำอธิบายตัวชี้วัด	พิจารณาจากการจัดทำบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักการบัญชี ภายในระยะเวลาที่กำหนด	
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	-	
คะแนนตามค่าเป้าหมาย	จัดทำใบสำคัญการลงบัญชีเพื่อบันทึกบัญชีการรับเงิน จ่ายเงิน โอนเงิน และการปรับปรุงบัญชีประจำวันได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	เทียบกับ ระดับ ๑
	นำรายการในใบสำคัญการลงบัญชีมาผ่านรายการในบัญชีแยกประเภท ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	เทียบกับ ระดับ ๒
	สิ้นเดือนสรุปยอดจากบัญชีแยกประเภทมาจัดทำงบทดลองประจำเดือน รายงานให้กองส่งเสริม ฯ ผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป และส่งฉบับจริง ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	เทียบกับ ระดับ ๓
	จัดทำรายละเอียดประกอบงบประจำเดือนรายงานให้กองส่งเสริม ฯ ผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป และฉบับจริง ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	เทียบกับ ระดับ ๔
	ปรับปรุงบัญชี ณ สิ้นปี และจัดทำกระดาษทำการงบทดลองงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน และรายละเอียดประกอบงบประจำปี ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ภายใน ๒๐ วันนับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ (๑ ต.ค.)	เทียบกับ ระดับ ๕
เงื่อนไข		
หลักฐาน		

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ด้านที่ ๔ การเงินและบัญชีกองทุน

ตำแหน่ง : นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน นักวิชาการเงินและบัญชี

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน											
คำอธิบายตัวชี้วัด	คำอธิบาย : พิจารณาจากความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด											
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)												
คะแนนตามค่าเป้าหมาย	<table><tr><td>ติดตามและรวบรวมเอกสารการเบิกค่าใช้จ่ายจากกลุ่มงาน/ฝ่ายต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจกองทุนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น</td><td>เทียบกับ ระดับ ๑</td></tr><tr><td>ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารการเบิกค่าใช้จ่าย</td><td>เทียบกับ ระดับ ๒</td></tr><tr><td>คุมยอดการใช้จ่ายเงินและขออนุมัติเบิกเงิน/ยืมเงิน</td><td>เทียบกับ ระดับ ๓</td></tr><tr><td>ดำเนินการจ่ายเงิน/หักล้างเงินยืมให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเบิกเงิน/หักล้างเงินยืม และมีผลเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐</td><td>เทียบกับ ระดับ ๔</td></tr><tr><td>ดำเนินการจ่ายเงิน/หักล้างเงินยืมให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเบิกเงิน/หักล้างเงินยืม และมีผลเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๑๐๐</td><td>เทียบกับ ระดับ ๕</td></tr></table>		ติดตามและรวบรวมเอกสารการเบิกค่าใช้จ่ายจากกลุ่มงาน/ฝ่ายต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจกองทุนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น	เทียบกับ ระดับ ๑	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารการเบิกค่าใช้จ่าย	เทียบกับ ระดับ ๒	คุมยอดการใช้จ่ายเงินและขออนุมัติเบิกเงิน/ยืมเงิน	เทียบกับ ระดับ ๓	ดำเนินการจ่ายเงิน/หักล้างเงินยืมให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเบิกเงิน/หักล้างเงินยืม และมีผลเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐	เทียบกับ ระดับ ๔	ดำเนินการจ่ายเงิน/หักล้างเงินยืมให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเบิกเงิน/หักล้างเงินยืม และมีผลเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๑๐๐	เทียบกับ ระดับ ๕
ติดตามและรวบรวมเอกสารการเบิกค่าใช้จ่ายจากกลุ่มงาน/ฝ่ายต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจกองทุนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น	เทียบกับ ระดับ ๑											
ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารการเบิกค่าใช้จ่าย	เทียบกับ ระดับ ๒											
คุมยอดการใช้จ่ายเงินและขออนุมัติเบิกเงิน/ยืมเงิน	เทียบกับ ระดับ ๓											
ดำเนินการจ่ายเงิน/หักล้างเงินยืมให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเบิกเงิน/หักล้างเงินยืม และมีผลเบิกจ่ายต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐	เทียบกับ ระดับ ๔											
ดำเนินการจ่ายเงิน/หักล้างเงินยืมให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเบิกเงิน/หักล้างเงินยืม และมีผลเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๑๐๐	เทียบกับ ระดับ ๕											
เงื่อนไข												
หลักฐาน												

หน่วยงาน : ส่วนภูมิภาค

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ด้านที่ ๕ การประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตำแหน่ง : นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน นักวิชาการเงินและบัญชี และนิติกร

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของจำนวนสถานประกอบกิจการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
คำอธิบายตัวชี้วัด	<p>๑. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย คือ สามารถให้สถานประกอบกิจการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒. พิจารณาจากการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย :</p> <p>๒.๑ พิจารณาจากร้อยละของจำนวนสถานประกอบกิจการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หมายถึง จำนวนสถานประกอบกิจการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เทียบกับเป้าหมาย จำนวนสถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒.๒ สถานประกอบกิจการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ หมายถึง สถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	<p>จำนวนสถานประกอบกิจการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมฯ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (แห่ง) X ๑๐๐</p> <p>จำนวนสถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน</p> <p>ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมฯ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (แห่ง)</p>

คะแนนตามค่าเป้าหมาย	<table><tr><th rowspan="3">เงื่อนไขจำนวนเป้าหมาย (แห่ง)</th><th colspan="5">ร้อยละ (จำนวนผู้ประกอบการที่ยื่นแบบ สท.๒ ประจำปี ๒๕๖๘)</th></tr><tr><th colspan="5">ระดับคะแนน</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>๑-๔๙๙</td><td>น้อยกว่า ๘๗</td><td>๘๗.๐๐ - ๙๐.๙๙</td><td>๙๑.๐๐ - ๙๔.๙๙</td><td>๙๕.๐๐ - ๙๘.๙๙</td><td>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๙</td></tr><tr><td>๕๐๐-๙๙๙</td><td>น้อยกว่า ๘๖</td><td>๘๖.๐๐ - ๘๙.๙๙</td><td>๙๐.๐๐ - ๙๓.๙๙</td><td>๙๔.๐๐ - ๙๗.๙๙</td><td>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๘</td></tr><tr><td>๑,๐๐๐-๑,๙๙๙</td><td>น้อยกว่า ๘๔</td><td>๘๔.๐๐ - ๘๗.๙๙</td><td>๘๘.๐๐ - ๙๑.๙๙</td><td>๙๒.๐๐ - ๙๕.๙๙</td><td>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖</td></tr><tr><td>๒,๐๐๐ ขึ้นไป</td><td>น้อยกว่า ๘๒</td><td>๘๒.๐๐ - ๘๕.๙๙</td><td>๘๖.๐๐ - ๘๙.๙๙</td><td>๙๐.๐๐ - ๙๓.๙๙</td><td>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๔</td></tr></table>	เงื่อนไขจำนวนเป้าหมาย (แห่ง)	ร้อยละ (จำนวนผู้ประกอบการที่ยื่นแบบ สท.๒ ประจำปี ๒๕๖๘)					ระดับคะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	๑-๔๙๙	น้อยกว่า ๘๗	๘๗.๐๐ - ๙๐.๙๙	๙๑.๐๐ - ๙๔.๙๙	๙๕.๐๐ - ๙๘.๙๙	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๙	๕๐๐-๙๙๙	น้อยกว่า ๘๖	๘๖.๐๐ - ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ - ๙๓.๙๙	๙๔.๐๐ - ๙๗.๙๙	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๘	๑,๐๐๐-๑,๙๙๙	น้อยกว่า ๘๔	๘๔.๐๐ - ๘๗.๙๙	๘๘.๐๐ - ๙๑.๙๙	๙๒.๐๐ - ๙๕.๙๙	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖	๒,๐๐๐ ขึ้นไป	น้อยกว่า ๘๒	๘๒.๐๐ - ๘๕.๙๙	๘๖.๐๐ - ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ - ๙๓.๙๙	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๔	จำนวนผู้ประกอบการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยมีเงื่อนไข ดังนี้ (๑) หน่วยงานที่มีเป้าหมาย ตั้งแต่ ๑-๔๙๙ แห่ง ต้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๙ (๒) หน่วยงานที่มีเป้าหมาย ตั้งแต่ ๕๐๐-๙๙๙ แห่ง ต้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๘ (๓) หน่วยงานที่มีเป้าหมาย ตั้งแต่ ๑,๐๐๐-๑,๙๙๙ แห่ง ต้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖ (๔) หน่วยงานที่มีเป้าหมาย ตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แห่งขึ้นไป ต้องได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๔				
			เงื่อนไขจำนวนเป้าหมาย (แห่ง)	ร้อยละ (จำนวนผู้ประกอบการที่ยื่นแบบ สท.๒ ประจำปี ๒๕๖๘)																																										
				ระดับคะแนน																																										
		๑		๒	๓	๔	๕																																							
		๑-๔๙๙	น้อยกว่า ๘๗	๘๗.๐๐ - ๙๐.๙๙	๙๑.๐๐ - ๙๔.๙๙	๙๕.๐๐ - ๙๘.๙๙	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๙																																							
		๕๐๐-๙๙๙	น้อยกว่า ๘๖	๘๖.๐๐ - ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ - ๙๓.๙๙	๙๔.๐๐ - ๙๗.๙๙	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๘																																							
๑,๐๐๐-๑,๙๙๙	น้อยกว่า ๘๔	๘๔.๐๐ - ๘๗.๙๙	๘๘.๐๐ - ๙๑.๙๙	๙๒.๐๐ - ๙๕.๙๙	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖																																									
๒,๐๐๐ ขึ้นไป	น้อยกว่า ๘๒	๘๒.๐๐ - ๘๕.๙๙	๘๖.๐๐ - ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ - ๙๓.๙๙	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๔																																									
เงื่อนไข																																														
๑. จำนวนสถานประกอบการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบฯ (สท.๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หมายถึง จำนวนสถานประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมซึ่งยื่นแบบแสดงการการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๒. จำนวนสถานประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หมายถึง ผู้ประกอบการประเภทอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือธุรกิจอย่างอื่นในทุกท้องที่ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป โดยใช้ฐานข้อมูลสถานประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๓. การเปลี่ยนแปลงเป้าหมายจำนวนสถานประกอบการ (กรณีหยุดกิจการต้องอยู่ในสภาพที่ไม่มีการจ้างงานแล้ว กรณีเลิกกิจการ กรณีย้ายหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล) โดยมีหนังสือชี้แจงเหตุผลถึงกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ โดยให้บันทึกข้อมูลในระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน (http://datacenter.dsd.go.th) หัวข้อ ส่งเสริมการฝึก หัวข้อย่อย การแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานประกอบการ (สท.๘)																																														
หลักฐาน																																														
ข้อมูลจาก ระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน http://datacenter.dsd.go.th																																														

หน่วยงาน : ส่วนภูมิภาค

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ด้านที่ ๖ การกิจสนับสนุนงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตำแหน่ง : นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน นักวิชาการเงินและบัญชี และนิติกร

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของความสำเร็จการติดตามผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน																	
คำอธิบายตัวชี้วัด	๑. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย คือ สามารถติดตามแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒. พิจารณาจากการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย : พิจารณาจากความสำเร็จของการติดตามแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙																	
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	<div>จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามผู้ใช้บริการกองทุนฯ</div> <div>จำนวนผู้ใช้บริการกองทุนฯ</div> X ๑๐๐																	
คะแนนตามค่าเป้าหมาย	<table><tr><td>ระดับคะแนน</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr><tr><td>ร้อยละ</td><td>น้อยกว่า ๘๕</td><td>๘๕.๐๐ – ๘๙.๙๙</td><td>๙๐.๐๐ – ๙๔.๙๙</td><td>๙๕.๐๐ – ๙๙.๙๙</td><td>๑๐๐</td></tr></table>						ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	น้อยกว่า ๘๕	๘๕.๐๐ – ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ – ๙๔.๙๙	๙๕.๐๐ – ๙๙.๙๙	๑๐๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕													
ร้อยละ	น้อยกว่า ๘๕	๘๕.๐๐ – ๘๙.๙๙	๙๐.๐๐ – ๙๔.๙๙	๙๕.๐๐ – ๙๙.๙๙	๑๐๐													
เงื่อนไข	จำนวนผู้ใช้บริการกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ กลุ่ม ได้แก่ ๑) ผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒) ผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน																	
หลักฐาน	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน																	

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานของหน่วยงานส่วนกลาง

หน่วยงานส่วนกลางที่ดำเนินการจ้างลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดของลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยมีตัวชี้วัดของหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

กลุ่มกฎหมาย : ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๗ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของจำนวนคดีที่แจ้งสถานะคดีให้พนักงานอัยการทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละจำนวนคดีที่บันทึกข้อมูลในระบบบริหารจัดการคดี

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละจำนวนคดีที่แจ้งผลการตรวจสอบทรัพย์สินให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน

หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของการตรวจสอบสถานะบุคคลล้มละลายของลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของจำนวนคดีที่ได้ดำเนินการสืบหาทรัพย์สินของลูกหนี้ตามพิพาท

ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของจำนวนคดีที่นำเจ้าพนักงานบังคับคดียึดอายัดทรัพย์สิน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เกิดจากการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองที่

กำหนดให้ชำระเงินสมทบและเงินเพิ่มเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

กลุ่มงานตรวจสอบภายใน : ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๔ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตรวจสอบ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนวันจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบการเงิน การบัญชี

และการพัสดุกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑. กลุ่มงานการเงินและบัญชีกองทุน จำนวน ๓๙ ตัวชี้วัด

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๒๑ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของจำนวนฎีกาเสนอรายงานการจ่ายเงินกองทุนฯ ผ่านระบบ Krungthai

Corporate Online ได้ภายในเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของจำนวนฎีกาการจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ที่สามารถบันทึก

รายการในสมุดคุมฎีกาเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จภายในวันที่จ่ายเงิน

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายละเอียดรายการเงินฝากคลังได้ภายในเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี การสืบทรัพย์สินและบังคับคดี

(ส่วนภูมิภาค)

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระยะเวลาในการจัดทำหนังสือแจ้งโอนเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนพัฒนา

ฝีมือแรงงาน

ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของการเบิกเงินรอจ่ายคืนตามแผนการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เสนออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ถูกต้องครบถ้วน
ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ (นส.๐๑) เพื่อนำไปปรับปรุงบัญชี

หนี้สินหมุนเวียน

ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เสนอขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนพัฒนา
ฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ภายในเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละของการเบิกเงินค่าทนายความตามแผนการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติ
จากคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ระยะเวลาในการจัดทำรายงานการออกใบเสร็จรับเงินกองทุนประจำเดือน และรายงาน
การใช้ใบเสร็จรับเงินกองทุนประจำเดือน เสนอ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน นับแต่วันสิ้นเดือน

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบบัญชีค่าฤชาธรรมเนียม/ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี
ของลูกหนี้กองทุนตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบบทลงโทษประจำเดือนของหน่วยงานในภูมิภาค
ผ่านระบบสารสนเทศการเงินและบัญชีกองทุน

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ร้อยละความสำเร็จในการตรวจทานหนังสือแจ้งการโอนเงินประจำเดือนจากหน่วยงาน
ในภูมิภาค

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ร้อยละของความสำเร็จการจัดทำใบสำคัญการลงบัญชีรับโอนเงินจากหน่วยงาน
ในภูมิภาคแล้วเสร็จภายในเดือนที่รับโอนเงิน

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ร้อยละของความสำเร็จในการติดตามหนังสือแจ้งรายละเอียดการโอนเงินจาก
หน่วยงานในภูมิภาค

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ระดับความสำเร็จของการบันทึกบัญชีเงินโอนระหว่างกันของหน่วยงานส่วนกลาง
และหน่วยงานในภูมิภาค

ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบรายงานการเงินประจำเดือนของหน่วยงานใน
ภูมิภาคในระบบรายงานผลการรับจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (catm)

ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ระดับความสำเร็จของการติดตามรายงานการเงินประจำเดือนของหน่วยงานใน
ภูมิภาคที่จัดส่งทางไปรษณีย์นำมาตรวจสอบกับรายงานการเงินในระบบรายงานผลการรับจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือ
แรงงาน (catm)

ตัวชี้วัดที่ ๒๐ ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลรายงานการเงินประจำเดือนของหน่วยงาน
ในภูมิภาค สำหรับสอบทานกับข้อมูลการรับจ่ายเงินกองทุนประจำเดือน

ตัวชี้วัดที่ ๒๑ ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบรายงานการเงิน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙
ของหน่วยงานในภูมิภาค

ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการคำนวณหนี้ค้างชำระของลูกหนี้ตามคำขอจากหน่วยงาน
ในภูมิภาค/กลุ่มกฎหมาย/กลุ่มงานบริหารกองทุน ทันตามกำหนดเวลา

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลการรับชำระหนี้เงินกู้ยืมตาม พ.ร.บ.ส่งเสริม
การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (ลูกหนี้ใหม่)

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายละเอียดประกอบลูกหนี้กองทุน (กกท.๔) และ
รายงานอายุหนี้ค้าง (กกท.๖) ประจำปี ปม.พ.ศ. ๒๕๖๙ ของลูกหนี้ส่วนกลางภาพรวม ตามระเบียบกระทรวงแรงงาน
และสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระยะเวลาในการจัดทำรายงานสถานะของลูกหนี้ (กองทุนเดิม) ประจำเดือน

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายละเอียดประกอบลูกหนี้กองทุน (กกท.๔) และ รายงานอายุหนี้ค้าง (กกท.๖) ประจำเดือนของลูกหนี้ปี ป.ม.พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระยะเวลาในการคำนวณหนี้พร้อมแยกรายการรับชำระหนี้ กรณีลูกหนี้ส่วนกลาง ปิดบัญชีโดยหน่วยงานอื่นรับชำระหนี้แทน เพื่อส่งให้ฝ่ายบัญชีกองทุนบันทึกบัญชี

ตัวชี้วัดที่ ๗ ระยะเวลาในการปิดบัญชีลูกหนี้กองทุนฯ ทำสัญญาประนอมหนี้/ประนีประนอมยอม ความ ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๘ (๑), (๒) และทำสัญญาประนอมหนี้ภายหลังศาลมีคำพิพากษาตามระเบียบฯ ข้อ ๒๘/๒

ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละของการนำเข้าข้อมูลลูกหนี้ที่ยังไม่ปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ใน ระบบสารสนเทศฐานข้อมูลลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุน พัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙

ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลการปิดบัญชีของลูกหนี้ตามระเบียบกระทรวง แรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานพ.ศ. ๒๕๓๙

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายละเอียดประกอบลูกหนี้กองทุน (กกท.๔) ประจำเดือนของลูกหนี้ปี ป.ม.พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของการนำเข้าข้อมูลลูกหนี้ที่ยังไม่ปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระบบสารสนเทศฐานข้อมูลลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วย กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายละเอียดประกอบลูกหนี้กองทุน (กกท.๔) ประจำเดือนของลูกหนี้ปี ป.ม.พ.ศ. ๒๕๔๑ ตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ระยะเวลาในการลงทะเบียนรับหนังสือราชการของกลุ่มงานการเงินและบัญชี กองทุน เพื่อเสนอผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงินและบัญชีกองทุน ได้ภายในเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ร้อยละของจำนวนหนังสือที่ส่งให้ฝ่ายต่างๆในกลุ่มงานการเงินและบัญชีกองทุน ภายในเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ระยะเวลาในการเสนอหนังสือ ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงินและบัญชีกองทุน ลงนามมอบหมายฝ่ายต่างๆ นับแต่ที่ได้ลงทะเบียนรับหนังสือ ก่อนส่งให้แต่ละฝ่ายดำเนินการตามภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ระดับความสำเร็จในการจัดทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายชื่อเจ้าหน้าที่ การเงินหรือผู้ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้รับเงินรายรับกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นผู้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบ ออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อเสนอผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ แรงงาน ลงนามเสนออธิบดี กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ร้อยละของจำนวนหนังสือที่จัดส่งให้กับลูกหนี้ที่มียอดชำระเกิน

ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลการโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ผ่านระบบ e-fund ได้ครบถ้วน

๒. กลุ่มงานนโยบายและแผนงานส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน : ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานตามกรอบหลักเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมกับการดำเนินงานภายใต้กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมกับการจัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล (ความเพียงพอของระบบการจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารและ/หรือผู้บริหารทุนหมุนเวียน (EIS/MIS)/ผู้รับบริการภายนอก/ผู้ใช้บริการภายใน)

ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน (การจัดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน (การติดตามระบบการจัดการที่สำคัญและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน)

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน (การจัดให้มีระบบประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียน)

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน (การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ระดับความสำเร็จของการติดตาม สรุปผลและรายงานโครงการสิทธิประโยชน์จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความสำเร็จการจัดโครงการอบรม/สัมมนาของกลุ่มงานนโยบายและแผนงานส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๓.๔ เตรียมความพร้อมในการจัดเก็บข้อมูลสำหรับประเมินผลลัพท์ในปี ๒๕๗๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมกับการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มอนาคตของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓. กลุ่มงานบริหารกองทุน : ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๒๖ ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการจัดประชุมที่กลุ่มงานบริหารกองทุนรับผิดชอบ

จำนวน ๔ คณะ

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ
ทุนหมุนเวียน

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการประชุมที่กลุ่มงานบริหารกองทุน
รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในรอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการแจ้งผลการอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายการให้
กู้ยืมเงินกองทุนฯ ส่งให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการจัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือ
แรงงานและค่าอากรแสตมป์

ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการส่งหนังสือแจ้งผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน และทายาทของ
ผู้ค้ำประกันให้ชำระหนี้ที่ค้างชำระตามสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาประกันหนี้ ค่าพิพาทฯ และค่าพิพาทตามยอม
ที่ได้รับแจ้งจากกลุ่มงานการเงินและบัญชีกองทุน ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จภายในกำหนดในรอบ
๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบข้อมูลลูกหนี้คงเหลือที่ยังไม่ปิดบัญชีตาม
ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙ ของทุกหน่วยงาน
ที่เป็นเจ้าของลูกหนี้และหน่วยงานที่รับฟ้องคดี

ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลหลักสูตรการฝึกอบรมและสาขาอาชีพ
ที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของสถานประกอบกิจการที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานข้อมูลหลักสูตรการฝึกอบรมของ
สถานประกอบกิจการที่กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ระดับความสำเร็จของการสรุปและรายงานข้อมูลลูกหนี้ที่ยังไม่มีค่าพิพาทฯ
ของกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานประจำเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละการแจ้งปิดบัญชีลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่ส่งฟ้องคดี
ให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน และกลุ่มกฎหมาย ตามจำนวนลูกหนี้ที่ได้รับแจ้งการ
ปิดบัญชีจากกลุ่มงานการเงินและบัญชีกองทุน โดยสามารถส่งหนังสือแจ้งการปิดบัญชีทั้งหมดแล้วเสร็จในรอบ
๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละการติดตามเอกสารคืบหน้าลูกหนี้ที่ปิดบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ที่ส่งฟ้องคดีให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน และกลุ่มกฎหมาย ตามจำนวนลูกหนี้ที่ได้
รับแจ้งปิดบัญชีจากกลุ่มงานการเงินและบัญชีกองทุน โดยสามารถส่งหนังสือแจ้งการปิดบัญชีแล้วเสร็จในรอบ
๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความสำเร็จของการรายงานการสืบทรัพย์บังคับคดีลูกหนี้ตามระเบียบ
กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙ ที่ได้รับรายงานจาก
หน่วยงานที่ดำเนินการฟ้องคดี ส่งให้กรมบัญชีกลางทุก ๓ เดือน สามารถปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จจำนวน ๔ ครั้ง
ในรอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำขอประนอมหนี้ลูกหนี้ตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลการประนอมหนี้ก่อนพิพากษาตามระเบียบฯ ข้อ ๒๘/๑(๑), ๒๘/๑(๒) และการประนอมหนี้ภายหลังศาลมีคำพิพากษาตามระเบียบข้อ ๒๘/๒

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานข้อมูลลูกหนี้ ตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙ ประจำปี

ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปความคืบหน้าการเพิ่มประสิทธิภาพกองทุนประจำไตรมาส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ระดับความสำเร็จการบันทึกข้อมูลการสืบทรัพย์ आयทรัพย์ลูกหนี้ตามคำพิพากษาประจำปีแล้วเสร็จในรอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๒๐ ร้อยละการติดตามการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ผ่านระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๑ ระดับความสำเร็จของการลงทะเบียนหนังสือรับหนังสือส่งภายในกลุ่มงานบริหารกองทุนที่ได้รับจากฝ่ายบริหารทั่วไปลงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดแล้วเสร็จในรอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๒๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการสัมมนา เรื่อง การดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๒๓ ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดเก็บข้อมูลผลิตภาพแรงงานที่กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้การกู้ยืม

ตัวชี้วัดที่ ๒๔ ร้อยละการติดตามรายงานผลการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการสัมมนา เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการขับเคลื่อนภารกิจกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๖ ระดับความสำเร็จของการแจ้งข้อมูลชำระหนี้ของลูกหนี้ ตามคำพิพากษาสัญญาประนีประนอมยอมความ

๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป : ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๗ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำทะเบียนบัญชีพัสดุครุภัณฑ์ที่เกิดจากเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานของส่วนภูมิภาค การยืมครุภัณฑ์ การรายงานพัสดุครุภัณฑ์คงเหลือประจำปีพร้อมควบคุมตรวจสอบความถูกต้อง

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จงานบุคคลของลูกจ้างกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน การลาออก การรับสมัคร การทำสัญญาจ้าง และการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อต่อสัญญาจ้าง การจัดทำแผนปฏิบัติราชการกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานกรอบการประเมินผลทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประเด็นหลักที่ ๖ การติดตามผลและการประเมินผล

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลทุนหมุนเวียน ด้านการรายงานผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ผ่านระบบ RFES

ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานกรอบการประเมินผลทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประเด็นหลักที่ ๔ กิจกรรม ควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑) กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)

๒) โครงการ Healthy Workplace Happy for Life เพื่อ EQ เสริมสร้าง คุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน

๓) โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการปฐมพยาบาลและการช่วยฟื้นคืนชีพ พื้นฐาน” (Emergency First Aid and Basic Life Support Course)

๔) กิจกรรมจัดทำคลังความรู้ (Knowledge Management) ด้านกองทุน พัฒนาฝีมือแรงงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ในการเข้าอบรม จำนวน ๑ หลักสูตร